

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
От «31» августа 2020г.



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №305»
З.Ш. Шаяхметова
Приказ № 68
От «01» сентября 2020г.

Положение
о календарном и перспективном планировании учебно-
воспитательного процесса
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 305 комбинированного вида»
Советского района города Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом и разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 305 комбинированного вида» (далее Учреждение). Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки № 1155 от 17.10.2013 г., Уставом МАДОУ «Детский сад № 305».

1.2. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы по дошкольному образованию детей в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь и интеграция процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – «Основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад № 305», составленная на основании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.В.Васильевой - «Мозаика-Синтез», 2014г.;

4.2. Календарный план составляется на 1 неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы.

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- Организованная образовательная деятельность и образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов

- Самостоятельная деятельность детей
- Взаимодействие с семьями детей

4.5. Перспективный план составляется на учебный год по разделам, предусмотренными образовательной программой и учебным планом по дошкольному образованию, согласовывается со старшим воспитателем, утверждается заведующим.

4.6. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями группы.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем МАДОУ 1 раз в квартал.

Пронумеровано и прошнуровано
3 (три) листа

Заведующая МДЮУ №305
3. П. П. Шахметова

